



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ESE
Plan de Acción Consolidado

Vigencia: 2021

Proceso	Plan	Responsable Plan	Línea PDI	Objetivo Estratégico PDI	Meta PDI	Dimensión Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Criterio del Plan	Nombre de la tarea	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Seguimiento
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Relacionar los riesgos de corrupción con los trámites institucionales	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Febrero 1 de 2021	Marzo 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar la política de gestión del riesgo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Junio 1 de 2021	Octubre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Divulgar y socializar la política de gestión del riesgo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Comunicaciones	Noviembre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar los riesgos de gestión de procesos, corrupción y seguridad de la información del INC	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Noviembre 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Incluir el Plan de Transparencia Sectorial en el proyecto de Plan estrategias anticorrupción y de atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Diciembre 3 de 2020	Enero 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Estrategia de participación para la construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Comunicaciones	Enero 23 de 2021	Enero 27 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Reportar anualmente información sobre sanciones por conductas disciplinarias asociadas a riesgos de corrupción.	Asesoría de Control Interno Disciplinario	Diciembre 31 de 2021	Enero 5 de 2022	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Realizar estrategias de socialización o campañas de prevención de acciones de corrupción.	Asesoría de Control Interno Disciplinario Comunicaciones	Cuatrimestralmente	Cuatrimestralmente	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Diseñar e implementar la estrategia de comunicación para la divulgación de mensajes relacionados con la gestión disciplinaria.	Asesoría de Control Interno Disciplinario Comunicaciones	Marzo 1 de 2021	Abril 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Realizar estrategias de socialización o campañas de prevención de acciones de corrupción.	Asesoría de Control Interno Disciplinario Comunicaciones	Mayo 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Realizar plan de mejora de riesgos (incluye riesgos de corrupción) ubicados en zona de riesgos alta y extrema.	Líderes de proceso Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Junio 1 de 2021	Julio 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar la transparencia en el actuar institucional.	Gestionar (actualizar, evaluar, tratar y hacer seguimiento) el 100% de los riesgos institucionales de proceso, de corrupción y de seguridad de la información	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Hacer seguimiento de los tratamientos de los riesgos de corrupción INC.	Oficina de Control Interno	Mayo de 2021 Septiembre de 2021 Enero de 2022	Mayo de 2021 Septiembre de 2021 Enero de 2022	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Racionalización de trámites	Racionalizar el trámite de historia clínica	Grupo Area Gestión Documental y Correspondencia Grupo Area Gestión de Sistemas	Enero 1 de 2021	Junio 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Racionalización de trámites	Racionalizar el trámite solicitud cita médica	Subdirección Administrativa y Financiera Grupo Gestión de Mantenimiento Grupo Gestión Integral al Paciente	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Racionalización de trámites	Racionalizar el trámite autorización servicios de salud	Grupo Gestión de Facturación Grupo Area Gestión de Sistemas	Enero 1 de 2021	Junio 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Rendición de cuentas	Diseñar y realizar la estrategia de audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2020	Dirección General Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Abril de 2021	Abril de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Rendición de cuentas	Cumplimiento del plan de comunicaciones	Comunicaciones	Trimestralmente	Trimestralmente	Informe seguimiento Oficina de Control Interno



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ESE
Plan de Acción Consolidado

Vigencia: 2021

Proceso	Plan	Responsable Plan	Línea PDI	Objetivo Estratégico PDI	Meta PDI	Dimensión Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Criterio del Plan	Nombre de la tarea	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Seguimiento
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Rendición de cuentas	Reuniones con los representantes de las Asociaciones de Usuarios, socializar y responder inquietudes de los pacientes, participando en sus reuniones	Grupo Trabajo Social Grupo Gestión Integral al Paciente	Mensualmente	Mensualmente	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Rendición de cuentas	Garantizar la participación de los usuarios, a través de los representantes miembros de junta directiva institucional	Subdirección Administrativa y Financiera	De acuerdo a cronograma de reuniones de Junta Directiva	De acuerdo a cronograma de reuniones de Junta Directiva	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Rendición de cuentas	Retroalimentar a los invitados a la audiencia pública de rendición de cuentas 2020, los resultados de la misma	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Mayo 1 de 2021	Junio 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Rendición de cuentas	Realizar la verificación del cumplimiento del Plan Anticorrupción 2021	Oficina de Control Interno	Mayo de 2021 Septiembre de 2021 Enero de 2022	Mayo de 2021 Septiembre de 2021 Enero de 2022	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Alinear la caracterización de población de acuerdo a los lineamientos de MIPG	Grupo Gestión Integral al Paciente	Marzo 2 de 2021	Junio 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Identificación de actividades que involucran procesos de participación ciudadana	Grupo Gestión Integral al Paciente Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Enero 1 de 2021	Enero 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Seguimiento al cumplimiento de servicio de Central de Citas para la asignación de citas medicas	Grupo Gestión Integral al Paciente	Mensualmente	Mensualmente	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Capacitación en "Lengua de señas colombiana" para funcionarios del INC (gestión a usuarios, facturación, vigilancia, gaica) Sujeto a viabilidad	Grupo Gestión Integral al Paciente Grupo Bienestar y Capacitación	Diciembre 30 de 2021	Diciembre 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Seguimiento al cumplimiento de la central de autorizaciones	Grupo Gestión de Facturación	Abril 30 de 2021 Julio 31 de 2021 Octubre 30 de 2021 Diciembre 30 de 2021	Abril 30 de 2021 Julio 31 de 2021 Octubre 30 de 2021 Diciembre 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Revisar las desviaciones del procedimiento de facturación	Grupo Gestión de Facturación	Diciembre 30 de 2021	Diciembre 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Actualizar el procedimiento para las distintas clases de donaciones (que incluya las donaciones internacionales)	Cooperación Internacional	Enero 25 de 2021	Marzo 25 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Rediseño de la página web	Comunicaciones	Enero 1 de 2021	Junio 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Diseñar la estrategia y realizar la feria de servicio al ciudadano	Centro de Gestión Integral al Paciente Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Atención Médica y Docencia Comunicaciones Grupo Trabajo social	Diciembre 31 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Realizar seguimiento al plan de capacitación	Grupo Bienestar y Capacitación	Junio 30 de 2021 Septiembre 30 de 2021 Diciembre 30 de 2021	Junio 30 de 2021 Septiembre 30 de 2021 Diciembre 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Cumplir normatividad relacionada con la gestión de PQRSDF	Grupo Trabajo Social	Mensualmente	Mensualmente	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Socialización derechos y deberes	Referente de Humanización Grupo Trabajo Social Comunicaciones Grupo Gestión Integral al Paciente	Febrero de 2021	Diciembre de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Servicio al Ciudadano	Medición de satisfacción de usuario	Asesoría Calidad	Mensualmente	Mensualmente	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Presentar los resultados del cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 en los Comités de Control Interno	Oficina de Control Interno	Abril de 2021 Agosto de 2021 Diciembre de 2021	Abril de 2021 Agosto de 2021 Diciembre de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Socializar el Código de Integridad, Conflicto de Intereses y el SARLAFT	Asesor de la Dirección General Talento Humano Comunicaciones	Marzo 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Medir la apropiación del código de integridad	Asesor de la Dirección General Comunicaciones	Marzo 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ESE
Plan de Acción Consolidado

Vigencia: 2021

Proceso	Plan	Responsable Plan	Línea PDI	Objetivo Estratégico PDI	Meta PDI	Dimensión Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Criterio del Plan	Nombre de la tarea	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Seguimiento
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Socializar la Cartilla del Código de Integridad en la página web del Instituto Nacional de Cancerología ESE	Asesor de la Dirección General Comunicaciones	Marzo 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Cumplir normatividad relacionada con la gestión de PQRS	Grupo Trabajo Social	Mensualmente	Mensualmente	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Actualizar inventario de activos de información e índice de información clasificada y reservada	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	Diciembre de 2021	Diciembre de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Diseños de acuerdo al resultado al estudio de accesibilidad al INC	Grupo Gestión de Mantenimiento	Noviembre 30 de 2021	Noviembre 30 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Implementar la comunicación asequeble para la población en condición de discapacidad	Comunicaciones	Enero 2 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión del Sistema de Desempeño Institucional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Gestión de Desempeño Institucional	Garantizar total transparencia en el actuar institucional.	Lograr un índice de transparencia empresarial aplicada al sector público mínimo del 80%	Información y comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Medir la interacción de los ciudadanos a través de las redes sociales institucionales	Comunicaciones	Julio 31 de 2021 Dic 31 de 2021	Julio 31 de 2021 Dic 31 de 2021	Informe seguimiento Oficina de Control Interno
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	Grupo Bienestar y Capacitación	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios)	Talento Humano	Talento Humano	NA	Elaborar el Plan Anual de Capacitación de la vigencia. Concepto técnico favorable de la comisión de personal y resolución de aprobación	Grupo Bienestar y Capacitación	Enero de 2021	Enero 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	Grupo Bienestar y Capacitación	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios)	Talento Humano	Talento Humano	NA	Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	Grupo Bienestar y Capacitación	Febrero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	Grupo Bienestar y Capacitación	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios)	Talento Humano	Talento Humano	NA	Medir la percepción de las capacitaciones	Grupo Bienestar y Capacitación	Trimestralmente	Trimestralmente	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan de Incentivos Institucionales	Grupo Area Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional.	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios).	Talento Humano	Talento Humano	NA	Elaborar el plan de incentivos	Grupo Area Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Febrero de 2021	Febrero 28 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan de Incentivos Institucionales	Grupo Area Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional.	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios).	Talento Humano	Talento Humano	NA	Ejecución del plan de incentivos	Grupo Bienestar y Capacitación	Marzo 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	Grupo Area Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional.	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios).	Talento Humano	Talento Humano	NA	Documentar el Plan Estratégico del Talento Humano a través de las resoluciones de aprobación: Plan de Bienestar, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Institucional de Capacitación y el Plan Anual de Vacantes, programa de incentivos, programa de inducción y reinducción	Grupo Area Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Enero de 2021	Febrero 28 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios).	Talento Humano	Talento Humano	NA	Autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo resolución 312 de 2019	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Enero de 2021	Febrero 28 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios).	Talento Humano	Talento Humano	NA	Elaborar Plan de trabajo del SGSST	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Enero de 2021	Enero 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios).	Talento Humano	Talento Humano	NA	Revisar y aprobar mediante resolución de la Dirección General el Plan de trabajo SGSST	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Enero de 2021	Enero 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios).	Talento Humano	Talento Humano	NA	Ejecutar el plan SGSST	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Febrero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fidelizar el talento humano institucional	Mejorar y medir la implementación del 100% anual de los planes de incentivos, bienestar y sistema de seguridad y salud en el trabajo (Salario emocional / incentivos no pecuniarios).	Talento Humano	Talento Humano	NA	Realizar seguimiento al plan de trabajo SGSST	Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo	Semestralmente	Semestralmente	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Grupo planificación, remuneración y registro del talento humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Atraer el mejor talento humano	Promover la política de trabajo mejor remunerado en el INC mediante la búsqueda un régimen laboral especial que reconozca las actividades de docencia, investigación y asistencia.	Talento Humano	Talento Humano	NA	Consolidar y presentar las necesidades de Talento Humano. Aprobación por la Dirección General	Grupo planificación, remuneración y registro del talento humano	Noviembre de 2021	Diciembre de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Plan Anual de Vacantes	Grupo planificación, remuneración y registro del talento humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Atraer el mejor talento humano	NA	Talento Humano	Talento Humano	NA	SIGEP (Plan de Vacantes)	Grupo planificación, remuneración y registro del talento humano	Febrero de 2021	Marzo de 2021	Publicación SIGEP
Gestión del Gasto	Plan Anual de Adquisiciones	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Gestión financiera	Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.	Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	NA	Elaboración y aprobación del plan de adquisiciones por parte Dirección General	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Enero 1 de 2021	Enero 24 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión del Gasto	Plan Anual de Adquisiciones	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Gestión financiera	Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.	Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	NA	Publicar el plan anual de adquisiciones en SECOP II y pagina web institucional	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Enero 25 de 2021	Enero 31 de 2021	Publicación SECOP II y seguimiento Ley 1712 de 2014
Gestión del Gasto	Plan Anual de Adquisiciones	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Gestión financiera	Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.	Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	NA	Ejecutar el plan anual de adquisiciones	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Enero 25 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ESE
Plan de Acción Consolidado

Vigencia: 2021

Proceso	Plan	Responsable Plan	Línea PDI	Objetivo Estratégico PDI	Meta PDI	Dimensión Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Criterio del Plan	Nombre de la tarea	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Seguimiento
Gestión del Gasto	Plan Anual de Adquisiciones	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Gestión financiera	Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.	Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	NA	Realizar modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones solicitadas por las áreas técnicas	Grupo Gestión de Compras y Contratación	De acuerdo con solicitud área técnica	De acuerdo con solicitud área técnica	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión del Gasto	Plan Anual de Adquisiciones	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Gestión financiera	Planear, programar y ejecutar al 100% la adquisición oportuna de los bienes y servicios del INC.	Garantizar la provisión oportuna del 100% de las necesidades dentro de los términos establecidos.	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	NA	Publicar en SECOP II la versión actualizada del plan anual de adquisiciones	Grupo Gestión de Compras y Contratación	Semestralmente	Semestralmente	Publicación SECOP II y seguimiento Ley 1712 de 2014
Gestión de Tecnologías de Información	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Grupo Área Gestión de Sistemas	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Actualizar y ejecutar al 100% el Plan estratégico de tecnologías de información (PETI).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gobierno Digital	NA	Cumplir el cronograma de Implementación del plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, para el periodo.	Grupo Área Gestión de Sistemas	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión de Tecnologías de Información	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Grupo Área Gestión de Sistemas	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual el plan de la seguridad y privacidad de la información.	Direccionamiento estratégico y planeación	Seguridad Digital	NA	Cumplir el cronograma de Implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para el periodo	Grupo Área Gestión de Sistemas	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión de Tecnologías de Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Grupo Área Gestión de Sistemas	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual el plan de la seguridad y privacidad de la información.	Direccionamiento estratégico y planeación	Seguridad Digital	NA	Cumplir el cronograma de Implementación del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Grupo Área Gestión de Sistemas	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA
Gestión de Archivo y Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Grupo Archivo y Documental	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Documental	NA	Implementar y aplicar las Tabla de control de acceso teniendo en cuenta la nueva versión de las Tablas de Retención Documental-TRD	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Plan Institucional de Archivos - PINAR - Mapa de Ruta
Gestión de Archivo y Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Grupo Archivo y Documental	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Documental	NA	Plan de Seguimiento para asegurar las transferencias documentales	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Plan Institucional de Archivos - PINAR - Mapa de Ruta
Gestión de Archivo y Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Grupo Archivo y Documental	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Documental	NA	Incluir un nuevo plan de formación técnica para el personal del Área de Gestión Documental y Correspondencia en temas de Gestión Documental	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia Grupo Área Gestión y Desarrollo del talento humano	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Plan Institucional de Archivos - PINAR - Mapa de Ruta
Gestión de Archivo y Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Grupo Archivo y Documental	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Documental	NA	Implementar un plan de capacitación anual específico en Gestión Documental	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Plan Institucional de Archivos - PINAR - Mapa de Ruta
Gestión de Archivo y Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Grupo Archivo y Documental	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Documental	NA	Realizar eliminación documental, aplicando TRD y TVD y según criterios establecidos.	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia	Enero 1 de 2021	Noviembre 31 de 2021	Plan Institucional de Archivos - PINAR - Mapa de Ruta
Gestión de Archivo y Documental	Plan de conservación documental	Grupo Gestión Documental y Correspondencia	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Documental	N/A	Organización de 130 Metros lineales de los archivos de gestión el cual será medido con las transferencias documentales	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Matriz de seguimiento al Plan de conservación documental
Gestión de Archivo y Documental	Plan de preservación digital	Grupo Gestión Documental y Correspondencia	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Documental	N/A	Implementar documentos y expedientes electrónicos de series más críticas, esenciales y necesarias del instituto (consentimiento informado)	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia Grupo Área Gestión de Sistemas	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Matriz de seguimiento al Plan de preservación digital
Gestión de Archivo y Documental	Plan de preservación digital	Grupo Gestión Documental y Correspondencia	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Documental	N/A	Implementar un repositorio de archivo central para documentos digitalizados y electrónicos con la estructura de las Tablas de Retención Documental	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia Grupo Área Gestión de Sistemas	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Matriz de seguimiento al Plan de preservación digital
Gestión de Archivo y Documental	Plan de preservación digital	Grupo Gestión Documental y Correspondencia	Gestión de la Tecnología	Planear e implementar la transformación digital del Instituto Nacional de Cancerología apoyado en la gestión de la arquitectura empresarial de Tecnologías de la información - TI	Diseñar e implementar al 100% anual de lo programado del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos (MGDA).	Direccionamiento estratégico y planeación	Gestión Documental	N/A	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA, Informe de la Fase 1 de evaluación de mercado, exploración de alternativas SGDEA, Cobertura esperada para INC. (Informe de planeación del esquema del SGDEA y exploración del mercado) (que es lo que hay en el mercado y que el INC necesita)	Grupo Área Gestión Documental y Correspondencia Grupo Área Gestión de Sistemas	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Matriz de seguimiento al Plan de preservación digital



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA ESE
Plan de Acción Consolidado

Vigencia: 2021

Proceso	Plan	Responsable Plan	Línea PDI	Objetivo Estratégico PDI	Meta PDI	Dimensión Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Política Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Criterio del Plan	Nombre de la tarea	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Seguimiento
Gestión de tecnología clínica e infraestructura	Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA-	Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero	Infraestructura, gestión hotelera y gestión ambiental	Mejorar las condiciones de infraestructura y ambiente físico para la prestación de servicios seguros y humanizados.	Implementar seis (6) estrategias para la gestión ambiental (manejo de residuos hospitalarios, vertimientos, tecnologías ahorradoras, reciclaje, Plan de tratamiento de aguas residuales PTAR) con impacto de eficiencia o ahorro.	Gestión con Valores para Resultados	Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos	N/A	Actualización Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA-	Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero	Junio de 2021	Junio de 2021	Acta institucional Comité de Gestión Ambiental
Gestión de tecnología clínica e infraestructura	Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA-	Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero	Infraestructura, gestión hotelera y gestión ambiental	Mejorar las condiciones de infraestructura y ambiente físico para la prestación de servicios seguros y humanizados.	Implementar seis (6) estrategias para la gestión ambiental (manejo de residuos hospitalarios, vertimientos, tecnologías ahorradoras, reciclaje, Plan de tratamiento de aguas residuales PTAR) con impacto de eficiencia o ahorro.	Gestión con Valores para Resultados	Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos	N/A	Seguimiento Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA-	Grupo Gestión Ambiental y Soporte Hotelero	Mensualmente	Mensualmente	Comité de Gestión ambiental
Gestión de tecnología clínica e infraestructura	Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos	Grupo Gestión Ingeniería Clínica	Gestión de la Tecnología	Optimizar la respuesta tecnológica de la institución a nivel de ingeniería clínica (equipos biomédicos y relacionados) para la atención integral del paciente con cáncer.	Diseñar y ejecutar el 100% anual los planes de mantenimiento de equipos clínicos (biomédicos y relacionados) y aseguramiento metrológico	Gestión con Valores para Resultados	Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos	N/A	Programar y ejecutar los mantenimientos preventivos de equipos biomédicos del INC	Grupo Gestión Ingeniería Clínica	Enero 1 de 2021	Diciembre 31 de 2021	Cronograma de mantenimiento preventivo equipos biomédicos

* Aprobado en sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 28 de enero de 2021