

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE		CÓDIGO:	GSI-P01-F-11
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		VERSIÓN:	1
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		VIGENCIA:	28-06-2019
	Página 1 de 1			

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

AÑO

2020 versión 4

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Subcomponente/proceso 1 Política de administración de riesgos	1.1 Relacionar los riesgos de corrupción con los trámites institucionales	Informe de anual de la gestión integral de riesgos	Oficina Asesora de Planeación	Febrero 3 de 2020	Marzo 27 de 2020
	1.2 Divulgar y socializar la política de gestión del riesgo	Evidencia de las estrategias de divulgación y socialización de la política de gestión del riesgo	Oficina Asesora de Planeación Comunicaciones	Febrero 3 de 2020	Julio 31 de 2020
Subcomponente/proceso 2 Mapa de Riesgos	2.1 Actualizar los riesgos de gestión de procesos, corrupción y seguridad de la información del INC	Riesgos de gestión de procesos, corrupción y seguridad de la información actualizados, publicados y divulgados	Oficina Asesora de Planeación	Noviembre 1 de 2020	Diciembre 31 de 2020
Subcomponente/proceso 3 Plan de Transparencia Sectorial	3.1 Incluir el Plan de Transparencia Sectorial en el proyecto de Plan estrategias anticorrupción y de atención al ciudadano	Proyecto de Plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2020, con estrategias del Plan de Transparencia Sectorial	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	Diciembre 3 de 2019	Enero 31 de 2020
	3.2 Realizar informe de gestión de riesgos según requerimientos del MSPS	Informe de gestión de riesgos según requerimientos del MSPS	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	Enero 2 de 2020	Enero 31 de 2020
Subcomponente/proceso 4 Consulta y Divulgación	4.1 Estrategia de participación para la construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.	Estrategia para la participación y consulta del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información Comunicaciones	Diciembre 15 de 2019	Enero 30 de 2020
Subcomponente/proceso 5 Gestión Disciplinaria	5.1 Reportar anualmente información sobre sanciones por conductas disciplinarias asociadas a riesgos de corrupción.	Informe anual de la gestión disciplinaria	Asesoría de Control Interno Disciplinario	Diciembre 31 de 2020	Diciembre 31 de 2020
	5.2 Realizar estrategias de socialización o campañas de prevención de acciones de corrupción.	Evidencia de las estrategias de socialización	Asesoría de Control Interno Disciplinario Comunicaciones	Marzo 2 de 2020	Diciembre 31 de 2020
	5.3 Diseñar e implementar la estrategia de comunicación para la divulgación de mensajes relacionados con la gestión disciplinaria.	Estrategia de comunicación para la divulgación de mensajes relacionados con la gestión disciplinaria	Asesoría de Control Interno Disciplinario Comunicaciones	Mayo 2 de 2020	Junio 28 de 2020
		Evidencia de las divulgaciones masivas sobre gestión disciplinaria	Asesoría de Control Interno Disciplinario Comunicaciones	Julio 1 de 2020	Diciembre 15 de 2020
Subcomponente/proceso 6 Monitoreo y revisión	6.1 Realizar plan de mejora de riesgos (incluye riesgos de corrupción) ubicados en zona de riesgos alta y extrema.	Plan de mejora de riesgos (incluye riesgos de corrupción) registrado en SIAPINC	Líderes de proceso Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Julio 31 de 2020	Julio 31 de 2020
Subcomponente/proceso 7 Seguimiento	7.1 Hacer seguimiento de los tratamientos de los riesgos de corrupción INC.	Informe de seguimiento de tratamiento riesgos versión 2020	Oficina de Control Interno	Mayo de 2020 Septiembre de 2020 Enero de 2021	Mayo de 2020 Septiembre de 2020 Enero de 2021
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019



SECTOR ADMINISTRATIVO Salud y Protección Social ORDEN Nacional
 DEPARTAMENTO Bogotá D.C. AÑO VIGENCIA 2020 Versión 4

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				TIPO DE RACIONALIZACIÓN				PLAN DE EJECUCIÓN			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE	ESTADO	SITUACIÓN ACTUAL	MEJORA A IMPLEMENTAR	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	TIPO RACIONALIZACIÓN	ACCIONES RACIONALIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
Administrativo	65803	Historia clínica	Inscrito	Consulta del estado del trámite presencial	Consultar la trazabilidad o estado de la solicitud de la copia de la historia clínica en línea	Disminuir tiempo y desplazamiento para saber el estado de la solicitud de la copia de la historia clínica	Tecnológica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	Enero 2 de 2020	Diciembre 31 de 2020	Grupo Area Gestión Documental y Correspondencia Grupo Area Gestión de Tecnologías de Información
Administrativo		Solicitud de citas médicas	Inscrito	Inadecuada disponibilidad, cumplimiento y gestión de agendas para los pacientes	Implementar el Centro de Gestión Integral al paciente con cáncer con las siguientes acciones:	Superar las barreras para la atención al gestionar los procesos para lograr la integralidad y oportunidad en la prestación de los servicios a los pacientes y sus familias	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	Enero 2 de 2019	Diciembre 31 de 2020	Subdirección de Atención Médica y Docencia
					1. Intervención y mejora en el ingreso al INC, acceso ágil sin barreras y filas largas.						Subdirección Administrativa y Financiera
					2. Revisión y ajuste del procedimiento de agendamiento teniendo en cuenta las diferentes estrategias como son:						Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
					Interacción del call center y el centro de gestión integral del paciente y las diferentes especialidades:						Subdirección de Atención Médica y Docencia Subdirección Administrativa y Financiera Grupo Gestión Integral al Paciente Grupo Area Gestión de Tecnologías de Información
				3. Asignación automatizada de turnos en las consulta externa continua						Subdirección Atención Médica y Docencia Subdirección Administrativa y Financiera Grupo Area Gestión de Tecnologías de Información	
				Actualmente las citas médicas se realizan de manera presencial	4. Realización de consultas a través modalidades de telemedicina	Acceder a la atención de las citas médicas sin necesidad de desplazamiento hacia la institución	Administrativa	Aumento de canales y/o puntos de atención	Octubre 1 de 2020	Noviembre 30 de 2020	CEGIP Grupo Sistemas



INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE
GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

CÓDIGO: GSI-P01-F-11
VERSIÓN: 1
VIGENCIA: 28-06-2019
 Página 1 de 1

SECTOR ADMINISTRATIVO Salud y Protección Social **ORDEN** Nacional
DEPARTAMENTO Bogotá D.C. **AÑO VIGENCIA** 2020 Versión 4

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				TIPO DE RACIONALIZACIÓN				PLAN DE EJECUCIÓN			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE	ESTADO	SITUACIÓN ACTUAL	MEJORA A IMPLEMENTAR	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	TIPO RACIONALIZACIÓN	ACCIONES RACIONALIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLE
Modelo Unico - Hijo	75884	Examen laboratorio clínico	Inscrito	Los pacientes deben acercarse al Instituto para reclamar los resultados de los exámenes de laboratorio clínico	Consultar el resultado de los exámenes de laboratorio clínico a través del sitio web institucional	Ahorro en tiempo y desplazamiento para reclamar los resultados de los exámenes de laboratorio clínico	Tecnológica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	Julio 1 de 2020	Agosto 31 de 2020	Grupo Laboratorio Clínico Grupo Area Gestión de Tecnologías de Información
Modelo Unico - Hijo	75885	Radiología e imágenes diagnósticas	Inscrito	Los pacientes deben acercarse al Instituto para reclamar los resultados de los exámenes de radiología e imágenes diagnósticas	Consultar el resultado de los exámenes de radiología e imágenes diagnósticas a través del sitio web institucional	Ahorro en tiempo y desplazamiento para reclamar los resultados de los exámenes radiología e imágenes diagnósticas	Tecnológica	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	Julio 1 de 2020	Agosto 31 de 2020	Grupo Imágenes Diagnósticas Grupo Area Gestión de Tecnologías de Información
Otro Procedimiento Administrativo	15397	Pasantía como observador o visitante en el Instituto Nacional de Cancerología E.S.E	Inscrito	No se cuenta con datos de operación del OPA	En el SUIT solo se encontrarán trámites y OPAS que tengan datos de operación	Elimina información de servicios que no se están requiriendo por los grupos de interés	Normativa	Eliminación por resolución 1099 de 2017	Octubre 1 de 2020	Octubre 31 de 2020	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Otro Procedimiento Administrativo	15394	Consulta y descarga en línea de publicaciones institucionales	Inscrito	El ciudadano tiene que consultar en todas las páginas de las instituciones para poder acceder a la información	Integración de la información del portal único gov.co con el SUIT	Elimina los desplazamientos ya que se pueden hacer todas las consultas desde el portal único gov.co	Normativa	Eliminación por Decreto 2106 de 2019	Octubre 1 de 2020	Octubre 31 de 2020	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Actualizar los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) inscritos en el SUIT.	Formato integrado SUIT	Líder de cada trámite u OPA Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	Marzo 2 de 2020	Abril 30 de 2020
Inscribir el otro procedimiento administrativo (OPA) Campus Virtual	Formato integrado SUIT	Líder del OPA Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	Mayo 1 de 2020	Junio 30 de 2020

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P01-F-11
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	1
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	VIGENCIA:	28-06-2019
			Página 1 de 1

Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1 Diseñar y realizar la estrategia de audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2019	Audiencia realizada (incluye el componente de promoción y divulgación del plan anticorrupción)	Dirección General Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	Mayo de 2020	Mayo de 2020
	1.2 Cumplimiento del plan de acciones comunicativas	Plan de acciones comunicativas	Comunicaciones	Mensual	Mensual
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1 Reuniones con Asociaciones de Usuarios, socializar y responder inquietudes de los pacientes, participando en sus reuniones	*Acta de reuniones de participación de los usuarios con la Subdirección Médica y Gestión a Usuarios *Acta de participación de los usuarios en el comité de ética hospitalaria	Grupo Trabajo Social	Febrero de 2020	Diciembre de 2020
	2.2 Garantizar la participación de los usuarios, a través de los representantes miembros de junta directiva institucional	Actas de Juntas Directivas con participación de representantes de las Asociaciones de Usuarios	Subdirección Administrativa y Financiera	De acuerdo a cronograma de reuniones de Junta Directiva	De acuerdo a cronograma de reuniones de Junta Directiva
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1. Realizar la verificación del cumplimiento del Plan Anticorrupción 2020	Informe de Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Mayo de 2020 Septiembre de 2020 Enero de 2021	Mayo de 2020 Septiembre de 2020 Enero de 2021
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P01-F-11
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	1
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	VIGENCIA:	28-06-2019
			Página 1 de 2

Componente 4: Servicio al Ciudadano

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Subcomponente 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1 Actualizar el autodiagnóstico y plan de acción (MIPG) de participación ciudadana y servicio al ciudadano	Documento de autodiagnóstico y plan de acción MIPG diligenciado	Grupo Gestión Integral al Paciente Grupo Trabajo Social	Marzo 2 de 2020	Marzo 31 de 2020
	1.2 Alinear la caracterización de población de acuerdo a los lineamientos de MIPG	Documento de la caracterización de población alineado al MIPG	Grupo Gestión Integral al Paciente	Marzo 2 de 2020	Marzo 31 de 2020
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Identificación de actividades que involucran procesos de participación ciudadana	Formato de cronograma de actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas 2020 diligenciado	Grupo Gestión Integral al Paciente Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información Comunicaciones	Marzo 2 de 2020	Marzo 31 de 2020
	2.2 Seguimiento al sistema control de acceso biométrico	Informe de ingreso del sistema control de acceso biométrico	Grupo Área Gestión de tecnologías de Información	Junio 30 de 2020 Diciembre 31 de 2020	Junio 30 de 2020 Diciembre 31 de 2020
	2.3 Seguimiento al cumplimiento de servicio de Central de Citas para la asignación de citas medicas	Informe de seguimiento del servicio de Central de Citas para la asignación de citas medicas	Subdirección de Atención Médica y Docencia Subdirección Administrativa y Financiera Grupo Área Gestión de tecnologías de Información Grupo Gestión Integral al Paciente	Enero de 2020	Diciembre de 2020
	2.4 Seguimiento a la asignación de citas por la página web	Informe de seguimiento a la asignación de citas por la página web	Grupo Gestión Integral al Paciente	Enero 2 de 2020	Diciembre 30 de 2020
	2.5 Capacitación en "Lengua de señas colombiana" para funcionarios del INC (gestión a usuarios, facturación, vigilancia, gaica) Sujeto a viabilidad	Capacitación en "Lengua de señas colombiana" para funcionarios del INC realizada	Grupo Gestión Integral al Paciente Grupo Bienestar y Capacitación	Diciembre 30 de 2020	Diciembre 30 de 2020
	2.6 Seguimiento al cumplimiento de la central de autorizaciones	Informe de seguimiento al cumplimiento de la central de autorizaciones	Grupo Facturación	Abril 30 de 2020 Julio 31 de 2020 Octubre 30 de 2020 Diciembre 30 de 2020	Abril 30 de 2020 Julio 31 de 2020 Octubre 30 de 2020 Diciembre 30 de 2020
	2.7 Revisar las desviaciones del procedimiento de facturación	Informe de la identificación y análisis de desviaciones presentadas en el procedimiento de facturación	Grupo Facturación	Diciembre 30 de 2020	Diciembre 30 de 2020

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE	CÓDIGO:	GSI-P01-F-11
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	VERSIÓN:	1
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	VIGENCIA:	28-06-2019
Página 1 de 2			

Componente 4: Servicio al Ciudadano

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
	2.8 Actualizar el procedimiento para las distintas clases de donaciones (que incluya las donaciones internacionales)	Procedimiento actualizado y socializado	Subdirección Administrativa y Financiera Cooperación internacional Grupo Almacén y Suministro Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Comunicaciones	Marzo 3 de 2020	Mayo 31 de 2020
	2.9 Rediseño del módulo de las PQRSDF por página Web	Rediseño del módulo de las PQRSDF por página Web	Comunicaciones	Febrero 1 de 2020	Septiembre 30 de 2020
	2.10 Diseñar la estrategia y realizar la feria de servicio al ciudadano	Evidencias de la feria de servicio al ciudadano	Comunicaciones	Febrero 1 de 2020	Febrero 28 de 2020
Subcomponente 3 Talento humano	3.1 Realizar seguimiento al plan de capacitación en los tres ejes (proyecto de aprendizaje en equipo PAES, Plan de mejoramiento por evaluación del desempeño y mejoramiento de competencias)	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación en el periodo (incluyendo temas de servicio al ciudadano)	Grupo Bienestar y Capacitación	Junio 30 de 2020 Septiembre 30 de 2020 Diciembre 30 de 2020	Junio 30 de 2020 Septiembre 30 de 2020 Diciembre 30 de 2020
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1 Cumplir normatividad relacionada con la gestión de PQRSDF	Informe de PQRSDF presentado y publicado en comité y página web institucional	Grupo Trabajo Social	Enero de 2020	Diciembre de 2020
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1 Socialización derechos y deberes	Socialización derechos y deberes a través de las estrategias del plan de comunicaciones	Referente de Humanización Grupo Trabajo Social Comunicaciones	Febrero de 2020	Diciembre de 2020
	5.2 Medición de satisfacción de usuario	Resultados de encuesta de satisfacción de usuario publicada en página web institucional	Asesoría Calidad	Enero de 2020	Diciembre de 2020

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019

	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA ESE		CÓDIGO:	GSÍ-P01-F-11
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL		VERSIÓN:	1
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		VIGENCIA:	28-06-2019
	Página 1 de 1			

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Presentar los resultados del cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 en los Comités de Control Interno	Presentar los resultados del cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 en los Comités de Control Interno	Oficina de Control Interno	Abril de 2020 Agosto de 2020 Diciembre de 2020	Abril de 2020 Agosto de 2020 Diciembre de 2020
	1.2 Socializar el Código de Integridad con énfasis en conflictos de interés	Plan de comunicaciones con las estrategias para la socialización del Código de Integridad con énfasis en conflictos de interés	Comunicaciones y responsables del código de integridad según Resolución	Julio 30 2020 Diciembre 30 2020	Julio 30 2020 Diciembre 30 2020
	1.3 Medir índice de transparencia empresarial	Resultados del índice de transparencia de acuerdo a los resultados del FURAG	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Diciembre de 2020	Diciembre de 2020
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Cumplir normatividad relacionada con la gestión de PQRS	Informe de PQRS presentado y publicado en comité y página web institucional	Grupo Trabajo Social	Enero de 2020	Diciembre de 2020
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información: Programa de gestión documental	3.1 Actualizar inventario de activos de información e índice de información clasificada y reservada	Inventario de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizados	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información	Diciembre de 2020	Diciembre de 2020
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1 Diseños de acuerdo al resultado al estudio de accesibilidad al INC	Implementación del plan de accesibilidad del INC	Grupo Gestión de Mantenimiento	Diciembre de 2020	Diciembre de 2020
	4.2 Implementar la comunicación asequible para la población en condición de discapacidad	Porcentaje de implementación de la comunicación asequible para la población en condición de discapacidad. Meta: 30% acumulado (2019-2020)	Comunicaciones	Enero 2 de 2020	Diciembre de 2020
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Medir la interacción de los ciudadanos a través de las redes sociales institucionales	Boletín publicado en la red	Comunicaciones	Julio 31 de 2020 Dic 31 de 2020	Julio 31 de 2020 Dic 31 de 2020

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Cargo:	Profesional Universitario	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019	Fecha:	28-06-2019